

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001199199 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2024 за ОГРН 2244000257114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D051D108DD97198610F3BA006D8CFE15
Владелец: Калинин Данил Владимирович
заместитель руководителя
Действителен: с 29.02.2024 по 24.05.2025

«Утверждено»

Министр здравоохранения
Калужской области



К.В. Нахоменко

Приказ Министерства здравоохранения
Калужской области

от « 1 » мая 2024 г. № 259

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужский областной клинический онкологический диспансер»

(новая редакция)

г. Калуга, 2024 год.

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужский областной клинический онкологический диспансер», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», является лечебно-профилактическим учреждением.

1.2. Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужский областной клинический онкологический диспансер».

Сокращенное: ГБУЗ КО «КОКОД», ГБУЗ КО «Калужский областной клинический онкологический диспансер».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) УЧРЕЖДЕНИЯ: 248007, г. Калуга, ул. Вишневого, 2.

Фактический адрес (местонахождение) УЧРЕЖДЕНИЯ: 248007, г. Калуга, ул. Вишневого, 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является Калужская область. Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет министерство здравоохранения Калужской области, в дальнейшем именуемое Учредителем.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет регистрационный номер, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков и органов федерального казначейства, печать со своим наименованием, наименованием вышестоящего органа управления и с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Калужской области, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Калужской области и настоящим Уставом.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам государства и его органов, УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником или приобретенного за счет выделенных им средств. Собственник имущества УЧРЕЖДЕНИЯ не несет ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе заниматься разрешенной законом деятельностью, приносящей доходы, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ создает условия для организации и проведения с учетом современных требований образовательного процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров высшей квалификации.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ создает необходимые условия для проведения учебного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ является клинической базой для обучения студентов государственных учреждений высшего профессионального (медицинского) образования.

1.14. Структура УЧРЕЖДЕНИЯ (наименование структурных подразделений и их количество) утверждается приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Оказание высококвалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению, страдающему онкологическими и предопухолевыми заболеваниями в амбулаторных, стационарных и стационарозаменяющих условиях с применением эффективных медицинских и телемедицинских технологий и соблюдением диспансерных принципов в работе с онкологическими больными.

2.3. Организационно-методическое руководство за деятельностью лечебно-профилактических учреждений области по вопросам оказания консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению, страдающему онкологическими и предопухолевыми заболеваниями.

2.4. Осуществление контроля за качеством лечебно-диагностического процесса в лечебно-профилактических учреждениях области в пределах компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.5. Внедрение в практику работы лечебно-профилактических учреждений области современных технологий организации работы, профилактики, диагностики и лечения онкологических и предопухолевых заболеваний.

2.6. Организация мероприятий по профилактике онкологических и предопухолевых заболеваний в Калужской области.

2.7. Разработка, планирование и реализация целевых программ всех видов деятельности онкологической службы, участие в разработке других программ, касающихся компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.8. Медицинская деятельность осуществляется согласно действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.9. Фармацевтическая деятельность осуществляется согласно действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

2.10. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (в том числе генерирующих) и радиофармпрепаратов.

2.12. Эксплуатация аппаратов, в которых содержатся радиоактивные вещества.

2.13. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Осуществление экспертных функций в пределах компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.15. Ведение медицинской статистики.

2.16. Проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения:

- подбор оптимальных дозировок лекарственного препарата и курса лечения для пациентов с определенным заболеванием, оптимальных доз и схем вакцинации иммунобиологическими лекарственными препаратами здоровых добровольцев;

- установление безопасности лекарственного препарата и его эффективности для пациентов с определенным заболеванием, профилактической эффективности иммунобиологических лекарственных препаратов для здоровых добровольцев;

- изучение возможности расширения показаний для медицинского применения и выявления ранее неизвестных побочных действий зарегистрированных лекарственных препаратов.

2.17. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок и прочих мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.18. Участие в мероприятиях, проводимых учредителем, касающихся вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.19. Выпуск учебно-методических пособий, методических рекомендаций, сборников научно-практических работ и др.

2.20. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способствующие реализации уставных целей УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Имущество и финансовые основы УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения УЧРЕЖДЕНИЕМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним УЧРЕДИТЕЛЕМ или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупной сделки, а также в иных, установленных законодательством случаях. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- имущество, закрепленное собственником на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидий из соответствующего бюджета;
- средства территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- средства от различного вида договорных работ и услуг;
- средства, полученные от финансирования инновационных проектов, осуществляемых по инициативе УЧРЕЖДЕНИЯ, а также в качестве оплаты за изобретения в области новых медицинских технологий;
- средства, полученные от платных услуг;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- финансовое обеспечение в виде иных субсидии из соответствующего бюджета.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5. Государственные задания для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает УЧРЕДИТЕЛЬ.

3.5.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно Устава.

3.5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность

4.1. Крупная сделка может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности УЧРЕДИТЕЛЮ. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена УЧРЕДИТЕЛЕМ.

5. Лицевые счета УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Лицевые счета УЧРЕЖДЕНИЯ для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления бюджетными учреждениями, находящимися за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открываются и ведутся соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Калужской области.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6. Организация деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями, учреждениями и физическими лицами на основе договоров. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует работы и услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Для выполнения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- в установленном законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и их поощрение, на производственное и социальное развитие;

- определять штатное расписание и затраты на содержание УЧРЕЖДЕНИЯ;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не предусмотренные действующим законодательством, за счет собственных финансовых средств;

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в разделе 2 данного Устава;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных источников;

- участвовать в работе аттестационных комиссий для проведения аттестаций врачей-онкологов;

- быть членом некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов для достижения уставных целей при сохранении своей самостоятельности и прав юридического лица;

- изменять организационно-штатную структуру УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

- УЧРЕЖДЕНИЕ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вносить данное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5 УЧРЕЖДЕНИЕ: осуществляет реализацию целей, определенных настоящим Уставом;

- представляет УЧРЕДИТЕЛЮ расчетно-аналитические материалы и предложения по совершенствованию работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

- представляет УЧРЕДИТЕЛЮ необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные УЧРЕДИТЕЛЕМ в пределах действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, медицинских и др.);

- осуществляет мероприятия по делам Гражданской обороны, мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям.

- оказывает поддержку и помощь в организации и работе общественных организаций, созданных для защиты интересов работников (профсоюзы, профессиональные ассоциации и т.п.).

6.6. Контроль и ревизия деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется УЧРЕДИТЕЛЕМ, другими уполномоченными органами в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия УЧРЕДИТЕЛЯ, необходимую документацию;

- осуществлять повышение квалификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществлять другие права, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Калужской области, целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.8. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- осуществлять бюджетный учет и сдавать в Налоговую инспекцию бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.9. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- УЧРЕЖДЕНИЕ может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом УЧРЕЖДЕНИЯ является руководитель – главный врач, назначаемый и освобождаемый УЧРЕДИТЕЛЕМ на основе трудового договора.

7.3. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ.

7.4. Руководитель, по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ:

- назначает на должность и освобождает заместителей главного врача по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ;

- действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях;

- управляет имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;

- открывает расчетные и иные счета УЧРЕЖДЕНИЯ;

- утверждает по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ структуру УЧРЕЖДЕНИЯ и план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;

- выполняет иные функции и обязанности, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.6 Руководитель несет ответственность, предусмотренную трудовым договором и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.7 Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ не допускается:

- совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) внутри или вне УЧРЕЖДЕНИЯ;

- работа в коммерческих структурах.

7.9. Должностные обязанности руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ не могут исполняться по совместительству.

7.10. Трудовые отношения работников УЧРЕЖДЕНИЯ регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право принимать следующие локальные нормативные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;

- должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- положение об оплате труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- положение о премировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

8.2. Локальные нормативные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Калужской области и настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ кредиторам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ передается собственнику имущества.

9.4. Процедура ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательстве порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются УЧРЕДИТЕЛЕМ и подлежат регистрации в установленном порядке.

Российская Федерация

Город Калуга

Двадцать пятого апреля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Ходжаева Екатерина Николаевна, временно исполняющая обязанности нотариуса Беляевой Елены Евгеньевны нотариального округа город Калуга, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 40/62-п/40-2024-5-572.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1870 руб. 00 коп.



Е.Н.Ходжаева



Всепроизведен
пронумеровано
скреплено печатью
на 11





ca36e1ce1b0c461e9ffc2ddd2a21754c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	0	0	1	1	9	9	1	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

24 апреля 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	4	0	0	0	2	5	7	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	НИКОЛАЕВ ИГОРЬ ЮРЬЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	400400894804
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	400400894804

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

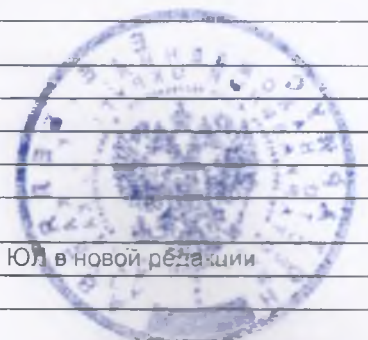
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	ПРИКАЗ
8	Номер документа	259
9	Дата документа	01.03.2024
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
12	Дата документа	01.03.2024
13	Документы представлены	в электронном виде

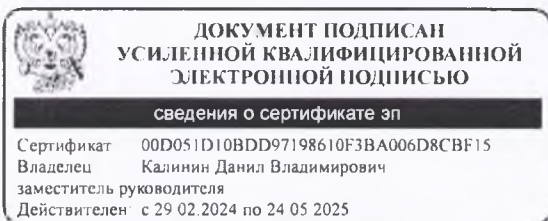


24 апреля 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель руководителя

Калинин Данил
Владимирович

Подпись, Фамилия, инициалы



Российская Федерация

Город Калуга

Двадцать пятого апреля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Ходжаева Екатерина Николаевна, временно исполняющая обязанности нотариуса Беляевой Елены Евгеньевны нотариального округа город Калуга, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 40/62-н/40-2024-5-573.

Уплачено за совершение нотариального действия: 340 руб. 00 коп.



Е.Н.Ходжаева